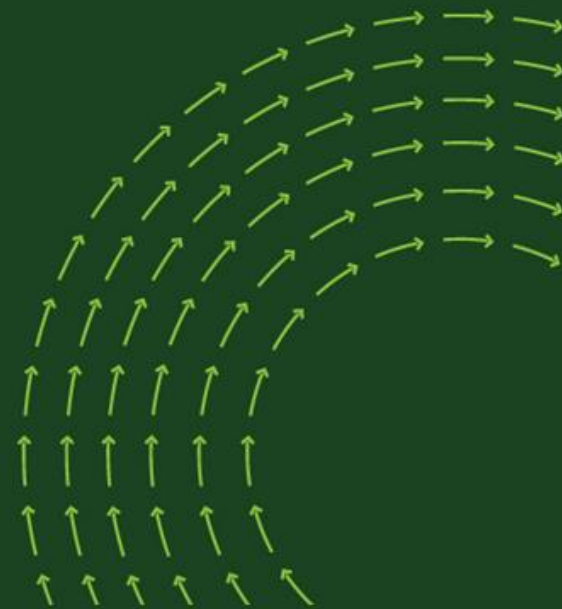
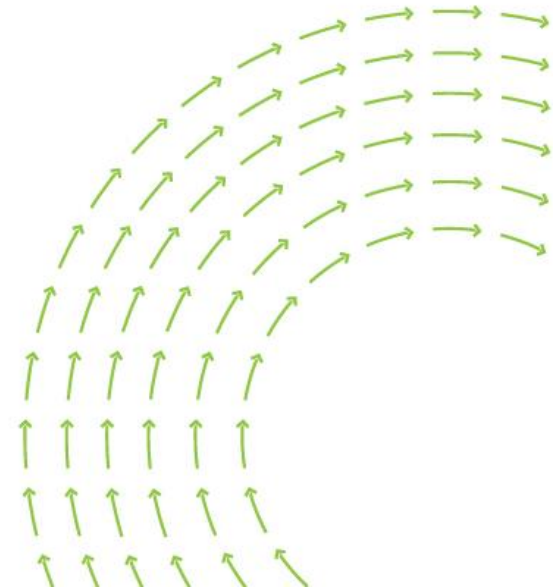


Regranting





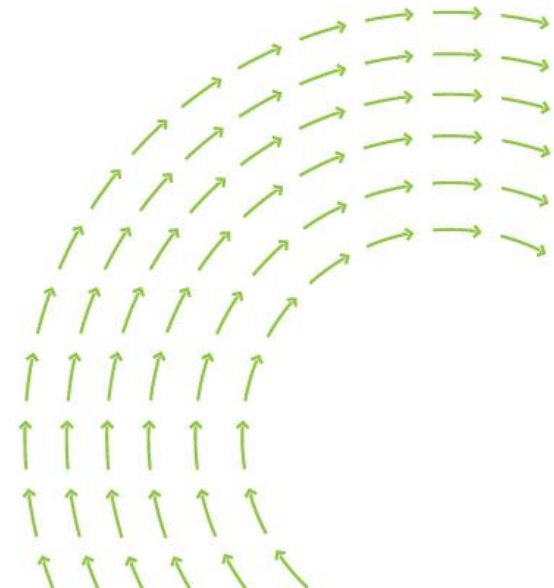
1. Co to jest regranting?
2. Podstawy prawne
3. Obowiązki ze strony samorządu
4. Obowiązki operatora
5. Obowiązki realizatorów
6. Przykład z Elbląga





1. Co to jest regranting?

Mechanizm przekazywania środków na realizację inicjatyw w ramach zadania przez zewnętrzny podmiot (niebędący właścicielem tych środków) innym podmiotom



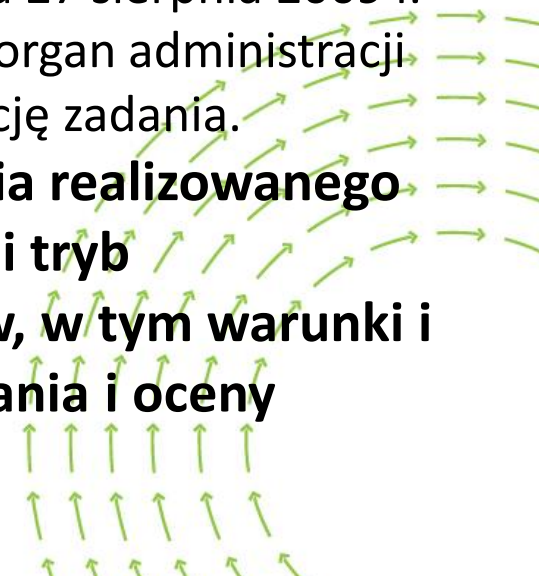
2. Podstawy prawne

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Art. 16 ust. 1a

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

1a. Umowa, o której mowa w ust. 1, dotycząca zadania realizowanego w sposób, o którym mowa w art. 16a, określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.





2. Podstawy prawne

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Art. 16a [Realizator projektów]

1. Operator projektu zleca realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów wybranym na zasadach i w trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 1a, oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a.
2. Informację o wyborze realizatorów projektów operator projektu podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej.
3. Realizatorzy projektów, przyjmując zlecenie realizacji projektu w trybie określonym w ust. 1, zobowiązują się do wykonania projektu w zakresie i na zasadach określonych w umowie z operatorem projektu, a operator projektu zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na realizację projektu.
4. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 3, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy operatorem projektu a realizatorem projektu.



2. Podstawy prawne

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Art.14 ust. 1 a -> wzór oferty

Art.. 16 ust. 1 a -> wzór umowy

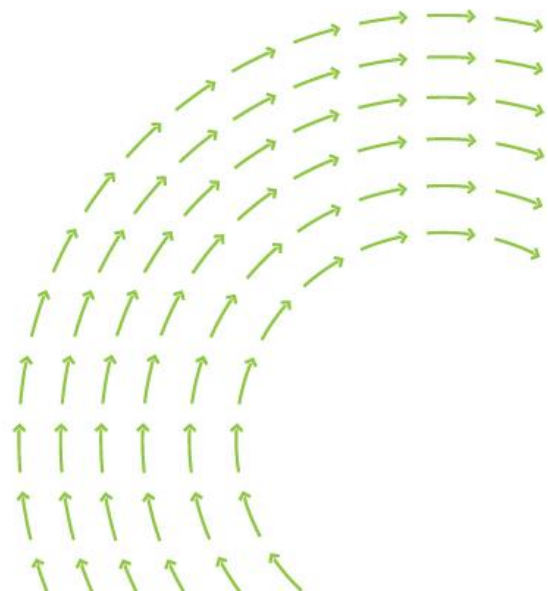
Art. 18 ust. 5 -> wzór sprawozdania

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W SPRAWIE
WZORÓW OFERT I RAMOWYCH WZORÓW UMÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ WZORÓW SPRAWOZDAŃ Z WYKONANIA TYCH ZADAŃ
z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)



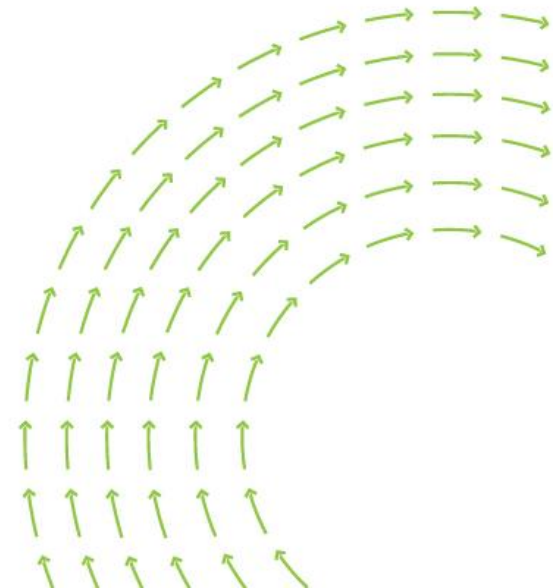
3. Obowiązki ze strony samorządu

- a) Określić zadania publiczne realizowane w trybie regrantingu
- b) Zawrzeć regranting w programie współpracy
- c) Ogłosić otwarty konkurs ofert na operatora
- d) Wybrać operatora, podpisać umowę, przekazać środki (**wybór oferty wraz z akceptacją procedur konkursowych**)
- e) Monitorować zadanie na poziomie Operatora
- f) Rozliczyć Operatora



4. Obowiązki operatora

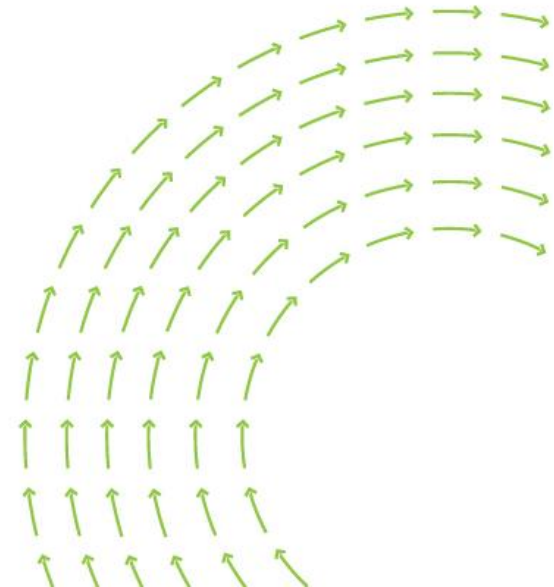
- a) Przygotować ofertę i procedury konkursowe
- b) Podpisać umowę z samorządem
- c) Ogłosić i wybrać projekty
- d) Podpisać umowy z realizatorami
- e) Wypłacić środki realizatorom-> 14 dni
- f) Monitorować realizację projektów
- g) Rozliczyć realizatorów z projektów
- h) Złożyć sprawozdanie jako Operator





5. Obowiązki realizatora

- a) Przygotować ofertę
- b) Podpisać umowę z operatorem
- c) Zrealizować zadania
- d) Rozliczyć grant
- e) Złożyć sprawozdanie do realizatora



6. Przykład z Elbląga

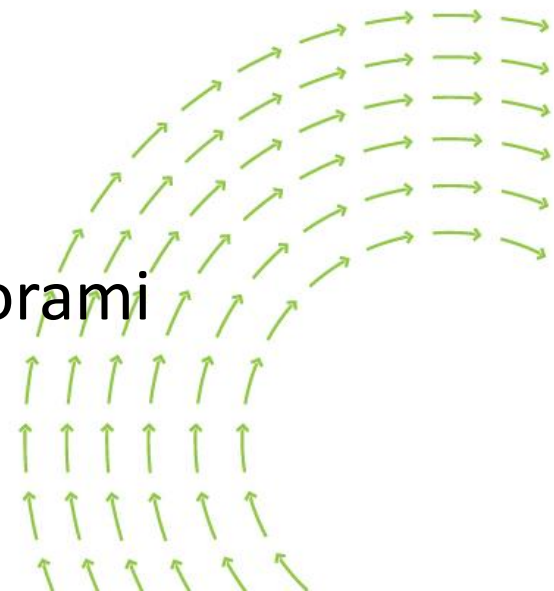
Regranting dla zadania

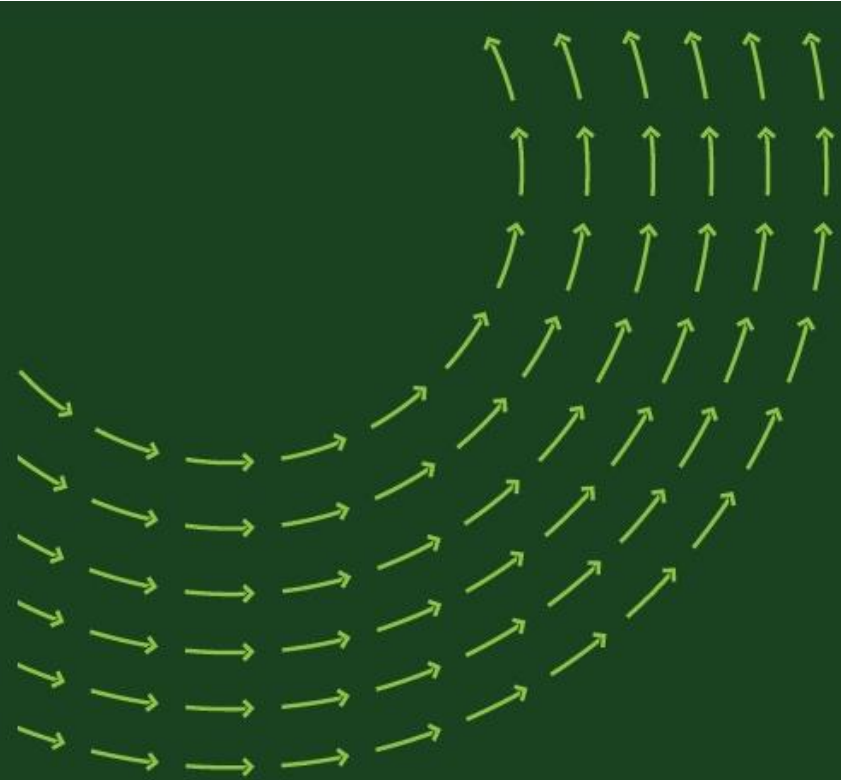
*Zapewnienie opieki byłym żołnierzom
zawodowym, kombatantom, osobom
represjonowanym oraz inwalidom wojennym i
wojskowym*

w trybie powierzenia

1 umowa z operatorem

8 umów pomiędzy operatorem a realizatorami





DZIĘKUJĘ

BEATA WACHNIEWSKA-MAZUREK

siedziba: ul. związku jaszczurczego 17, 82-300 elbląg
tel./faks +48 55 236 27 16, 235 33 88, e-mail: eswip@eswip.pl, www.eswip.pl
biuro w olsztynie: ul. artyleryjska 34, 10-167 olsztyn
tel./faks +48 89 523 73 45, e-mail: rowop@eswip.pl