

Art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Olsztyn, 7 października 2016 r.



Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Tekst jednolity: Dz.U.2016, poz. 239

W dniu 25 kwietnia 2016 r. zostało opublikowane rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego

(Dz. U. z 2016 r. poz. 570)

Weszło w życie 10 maja 2016 r.



Art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Art. 19a. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego **uznając celowość realizacji tego zadania**, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:



Art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.



Art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.



Art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.



Art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podr wymienione w art. 3 ust. 3.



7a.⁴⁶⁾ Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, składa się według uproszczonych wzorów.

7b.⁴⁶⁾ Uproszczony wzór oferty, o którym mowa w ust. 7a, zawiera w szczególności:

- 1) zakres rzeczowy zadania publicznego;
- 2) termin i określenie miejsca realizacji zadania publicznego;
- 3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

7c.⁴⁶⁾ Uproszczony wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 7a, zawiera:

- 1) opis wykonania zadania;
- 2) zestawienie wydatków finansowanych z dotacji.

7d. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, uproszczony wzór oferty i uproszczony wzór sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając konieczność zapewnienia podstawowych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

8. Do umów zawartych na podstawie ust. 5 stosuje się odpowiednio przepisy art. 16–18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19.



Wzór oferty

- 1) Podstawowe informacje o złożonej ofercie:
 - organ AP, do którego adresowana jest oferta
 - tryb złożenia
 - rodzaj zadania publicznego
 - tytuł zadania
 - termin realizacji zadania
- 2) Dane oferenta: nazwa, forma prawna, nr KRS lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (załącznik)
- 3) Zakres rzeczowy realizacji zadania
 - opis zadania wraz ze wskazaniem w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców, przewidywanego wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
 - zakładane rezultaty realizacji zadania
- 4) Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:
 - rodzaj kosztu, koszt całkowity,
 - do poniesienia z wnioskowanej dotacji
 - do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego



Wzór sprawozdania

1) Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania:

- nazwa zleceniobiorcy
- nr KRS lub innej ewidencji
- tytuł zadania
- data zawarcia umowy i nr umowy
- termin realizacji zadania

2) Opis wykonania zadania publicznego

- opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego

- osiągnięte rezultaty realizacji zadania

4) Zestawienie wydatków:

- nazwa wydatku,
- nr dokumentu księgowego,
- do poniesienia z wnioskowanej dotacji
- do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego



DYSKUSJA

1. Czy Urząd ma opracowaną odrębną procedurę przyznawania „małych dotacji”?
2. Czy Urząd wydziela środki na zadania zlecane w trybie „małych grantów”?
3.