

**ZASADY WYBORU I FUNKCJONOWANIA**  
**SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**  
**WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Seniorzy są ważną grupą społeczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego. Ich udział w społeczności regionu będzie stale się zwiększał w związku z zachodzącymi w województwie, całej Polsce i Europie zmianami demograficznymi. Z uwagi na powyższe głos seniorów powinien być obecny w polityce społecznej regionu, a ich potrzeby oraz potencjał uwzględniane w realizacji tej polityki. Wychodząc naprzeciw tym wyzwaniom powołuje się Społeczną Radę Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2

Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z którym współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących społeczności województwa, w tym osób starszych. W szczególności są to obszary:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych,
- 2) aktywizacji społecznej i zawodowej osób starszych,
- 3) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz wzmocnienia ich autorytetu i promowania pozytywnego wizerunku seniorów,
- 4) wzmocnienia relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych,
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocji i ochrony zdrowia,
- 7) kultury fizycznej i turystyki,
- 8) pomocy i integracji społecznej,
- 9) modernizacji terenów wiejskich,
- 10) zagospodarowania przestrzennego,
- 11) ochrony środowiska,
- 12) ochrony praw konsumentów,
- 13) obronności,
- 14) bezpieczeństwa publicznego.

## § 3

Dla potrzeb niniejszego dokumentu wprowadza się określenia poniższych pojęć:

1. Senioralna organizacja pozarządowa – to stowarzyszenie zarejestrowane lub inna członkowska organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną i posiadająca wśród swoich członków co najmniej połowę osób powyżej 60-tego roku życia, zwanych dalej seniorami.

2. Senioralna organizacja pozarządowa o zasięgu wojewódzkim – to stowarzyszenie zarejestrowane lub inna członkowska organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną, posiadająca wśród swoich członków co najmniej połowę osób powyżej 60-tego roku życia oraz posiadająca zarząd wojewódzki i oddziały w co najmniej 11 powiatach województwa warmińsko-mazurskiego.

3. Inne podmioty sektora pozarządowego o zasięgu wojewódzkim (porozumienia, sieci organizacji itp.) - to posiadające (jak związki stowarzyszeń) lub nie posiadające osobowości prawnej dobrowolne porozumienia senioralnych organizacji pozarządowych posiadające zarząd wojewódzki, działające na podstawie regulaminu, w skład których wchodzi co najmniej 11 organizacji z co najmniej 11 powiatów województwa.

4. Reprezentant środowisk senioralnych z terenu danego powiatu – to przedstawiciel organizacji senioralnych i grup nieformalnych, wskazany przez Radę Seniorów miasta na prawach powiatu (Olsztyn, Elbląg) bądź, w przypadku pozostałych powiatów, wybrany przez konferencję plenarną senioralnych organizacji pozarządowych. Wsparcia przy organizacji konferencji udziela Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych i/albo ewentualnie, w przypadku braku takiej współpracy, samorząd powiatu.

## **Rozdział II. Cele i zakres zadań Rady**

### § 4

#### **Cele Rady**

1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych województwa warmińsko-mazurskiego poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie i integrowanie.

2. Cele szczegółowe działania Rady to:

- 1) reprezentowanie środowiska seniorów województwa warmińsko-mazurskiego,
- 2) rzecznictwo praw i interesów osób starszych i ich środowisk,
- 3) włączanie osób starszych w życie publiczno – społeczne województwa,
- 4) tworzenie i promowanie pozytywnego wizerunku seniorów.

## § 5

### Zadania Rady

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w obszarach określonych w § 2,
- 2) udział w kreowaniu polityk senioralnych, udział w zespołach, grupach roboczych i innych ciałach wspólnych, kształtujących rozwój społeczno-gospodarczy województwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących społeczności województwa, w tym zwłaszcza osób starszych,
- 4) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 5) konsultowanie i ustalanie priorytetów polityk publicznych i zadań, w tym realizowanych na rzecz seniorów,
- 6) informowanie społeczności województwa o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) inicjowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału seniorów do budowania wolontariatu i aktywności społecznej seniorów,
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na rzecz seniorów oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów i innymi organizacjami senioralnymi na terenie kraju,
- 10) budowanie i promowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

### Rozdział III. Skład i członkostwo Rady

## § 6

Rada składa się z reprezentantów środowisk senioralnych oraz przedstawiciela Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, tj.:

- 1) maksymalnie 23 reprezentantów organizacji senioralnych z powiatów,
- 2) reprezentantów wskazanych przez senioralne organizacje pozarządowe o zasięgu wojewódzkim,
- 3) reprezentantów innych podmiotów sektora pozarządowego o zasięgu wojewódzkim,
- 4) reprezentanta biura Rzecznika Praw Osób Starszych,
- 5) przedstawiciela Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 7

1. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem przedstawiciela Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz reprezentanta biura Rzecznika Praw Osób Starszych.

## 2. Członkostwo w Radzie przysługuje:

- 1) po jednym reprezentancie senioralnych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z każdego powiatu województwa warmińsko-mazurskiego, z wyjątkiem powiatów grodzkich tj. miast Olsztyn i Elbląg, którym przysługuje po dwóch reprezentantów. Wybór reprezentantów organizacji senioralnych na poziomie powiatu odbywa się poprzez:
  - a) wskazanie przez Rady Seniorów w przypadku Olsztyna i Elbląga,
  - b) wybór przez konferencję plenarną organizacji senioralnych działających na terenie danego powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 1 w przypadku pozostałych powiatów,
- 2) po jednym reprezentancie wskazanym przez każdą z senioralnych organizacji pozarządowych o zasięgu wojewódzkim (jedna organizacja może wskazać maks. jedną osobę),
- 3) jednemu reprezentantowi wskazanemu przez każdą z regionalnych sieci lub związków stowarzyszeń organizacji senioralnych (jedna sieć/związek może wskazać maks. jedną osobę),
- 4) jednemu reprezentantowi biura Rzecznika Praw Osób Starszych Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 5) przedstawicielowi Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 8

### **Nabycie członkostwa w Radzie**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (ROPS) w imieniu Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory *Formularza Zgłoszeniowego*, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Zgłoszenie kandydata/teki następuje poprzez wypełnienie *Formularza Zgłoszeniowego* (załącznik nr 2) , o którym mowa w pkt. 1.
3. Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W przypadku braku wskazania osób przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie do trzech tygodni, Marszałek wskazuje członków Komisji Wyborczej spośród pracowników Urzędu Marszałkowskiego i/lub organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych.
4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
5. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.
6. Za techniczną obsługę wyborów do Rady odpowiada ROPS (przyjmowanie zgłoszeń, sporządzenie listy spełnienia wymogów formalnych itd.).
7. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Protokół wraz z formularzami

zgłoszeniowymi i załącznikami stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

8. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
9. Komisja wyborcza przedstawia Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie do 21 dni od zamknięcia naboru protokół oraz listę prawomocnie zgłoszonych kandydatów/ek do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
10. Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego zatwierdza przedstawioną listę i powołuje Społeczną Radę Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
11. Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazuje swojego przedstawiciela do udziału w pracach Rady.
12. Skład Rady może być uzupełniany w trakcie kadencji na wniosek podmiotów/instytucji, o których mowa w § 6. Przewodniczący Rady wraz z przedstawicielem Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego rozpatruje zasadność złożonego wniosku/pisma. Po uznaniu zasadności i zgodności z niniejszymi zasadami Przewodnicząc Rady wnioskuje o uzupełnienie/poszerzenie jej składu.
13. Rezygnacja z członkostwa w Radzie następuje po przedstawieniu Zarządowi Rady prawomocnej uchwały podmiotu desygnującego o wystąpieniu z Rady (bądź oświadczenia w przypadku reprezentanta Biura Rzecznika Praw Osób Starszych Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz przedstawiciela Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego).

## § 9

Członek Rady ma prawo do:

- 1) Czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu Rady.
- 2) Uczestniczenia z głosem stanowiącym w obradach.
- 3) Wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.

## § 10

Członek Rady obowiązany jest do:

- 1) Aktywnego i systematycznego uczestniczenia w pracach Rady.
- 2) Przestrzegania statutu, regulaminów oraz uchwał Rady.

## § 11

Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie,
- 2) wykluczenia przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w przypadku nieprzestrzegania lub niespełniania zapisów statutu, postanowień, regulaminów i uchwał Rady lub działanie na szkodę Rady,
- 3) samorozwiązania podmiotu desygnującego członka Rady,
- 4) zakończenia kadencji Rady,

- 5) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) wycofania członka Rady przez delegujący podmiot (w przypadku Rady Seniorów Elbląga Olsztyna, organizacji senioralnej o zasięgu wojewódzkiej, sieci/federacji).

## **Rozdział IV. Organizacja i tryb działania Rady**

### **§ 12**

1. Rada liczy min. 13 członków, w tym przedstawiciele środowisk senioralnych z terenu min. 11 powiatów województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. W posiedzeniach Rady bierze udział Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego i/lub jego przedstawiciel.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów podróży na posiedzenia Rady.
5. Po uzupełnieniu składu Rady Marszałek ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

### **§ 13**

#### **Organy Rady**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona:
  - 1) przewodniczącego, większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym,
  - 2) 7-osobowy Zarząd, większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego/cą i sekretarza.
3. Do kompetencji Zarządu Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) realizowanie uchwał Rady,
  - 3) opracowanie planu pracy Rady,
  - 4) rekomendowanie Marszałkowi przyjęcia, skreślenia i wykluczenia członków Rady,
  - 5) rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Rady lub innych, zgłoszonych do Rady,
  - 6) opracowanie regulaminu prac Rady,
  - 7) przygotowywanie i przedkładanie sprawozdań z pracy Rady za dany rok.
4. Zarząd Rady spotyka się raz na kwartał. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności min. 4 osób. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

## § 14

Przewodniczący/ca Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady, wspólnie z przedstawicielem Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

## § 15

W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku takiej niemożności – sekretarz bądź członek/nikini wskazany/a przez Przewodniczącego.

## § 16

Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, wypracowanym przez Zarząd, we współpracy z przedstawicielem Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, i uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

## § 17

Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub na wniosek Marszałka (lub jego przedstawiciela).

## § 18

Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

## § 19

1. Za obsługę techniczną Rady odpowiada Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego pełniący funkcję Biura Rady.
2. Do zadań Biura Rady należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
  - 2) techniczne przygotowanie dokumentów/materiałów na posiedzenia Rady, w porozumieniu z Przewodniczącym,
  - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady wraz z dostarczaniem porządku obrad, ustalonego przez Przewodniczącego,
  - 4) organizacja spotkań Rady i Zarządu,
  - 5) przechowywanie dokumentów związanych z działalnością Rady,
  - 6) inne działania w uzgodnieniu z Radą.

## § 20

W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Rady sporządzony jest protokół przez sekretarza Rady, do którego dołącza się listę obecności.

## § 21

1. Marszałek powoła Zespół Ekspertów, w skład którego wchodzi dyrektorzy wskazanych departamentów/jednostek Urzędu Marszałkowskiego oraz osoby reprezentujące organizacje i instytucje zajmujące się tematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.
2. Członkowie zespołu ekspertów uczestniczą w spotkaniach Rady z głosem doradczym.

## § 22

1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów, przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

## § 23

Rada może zaprosić na posiedzenia dodatkowe osoby w charakterze ekspertów, poza stałymi członkami/iniami Zespołu Ekspertów.

## § 24

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

## § 25

Zmiany niniejszych zasad mogą nastąpić na wniosek co najmniej 4/7 składu Rady Seniorów, uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



**ZASADY ORGANIZACJI POWIATOWYCH KONFERENCJI PLENARNYCH  
ŚRODOWISK SENIORALNYCH I WYBORU REPREZENTANTA ŚRODOWISK  
SENIORALNYCH Z TERENU DANEGO POWIATU**

1. Wybory przedstawicieli środowisk senioralnych z terenu powiatów odbywają się na powiatowych Konferencjach Plenarnych środowisk senioralnych.
2. Konferencja organizowana jest przez co najmniej dwie organizacje senioralne i/lub gminne rady seniorów. Określają one termin konferencji oraz mogą podjąć współpracę w zakresie współorganizacji (zapewnienia sali, wysyłki zaproszeń) ze starostwem powiatowym lub Radą Organizacji Pozarządowych danego powiatu.
3. Uczestnikami Konferencji Plenarnej środowisk senioralnych są przedstawiciele senioralnych organizacji pozarządowych oraz senioralnych grup nieformalnych (posiadających min. 7 członków/iń, przy czym min. połowa to osoby 60+), z których każda dysponuje jednym głosem.
4. Uchwały Konferencji Plenarnej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
5. Konferencję prowadzi osoba wybrana podczas konferencji w głosowaniu jawnym.
6. Przedstawiciel środowisk senioralnych wybierany jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji senioralnych i senioralnych grup nieformalnych działających na terenie danego powiatu.
7. Kandydatami na przedstawiciela środowisk senioralnych z danego powiatu mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie danego powiatu.
8. Podczas konferencji powołuje się spośród zgromadzonych, w głosowaniu jawnym, komisję skrutacyjną do liczenia głosów. Komisja liczy co najmniej dwie osoby nie startujące w wyborach.
9. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym poniżej.
10. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
11. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.
12. Wyniki głosowania ogłasza Komisja skrutacyjna.
13. Do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego wybrany/a zostaje 1 przedstawiciel/ka środowisk senioralnych danego powiatu na daną kadencję Rady.

14. W przypadku, gdy dwóch/ie albo więcej kandydatów/ek otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów/ek.

15. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który odczytuje podczas Konferencji. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

16. Komisja skrutacyjna przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących organizatorom Konferencji.

17. Członkowie Komisji skrutacyjnej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O CZŁONKOSTWO W SPOŁECZNEJ RADZIE SENIORÓW WOJEWÓDZTWA  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

<b>I. Dane identyfikujące podmiot/yzgłaszający/e kandydata</b>	
<b>Nazwa</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Forma prawna</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu</b>	
<b>Podmiot zgłaszający jest:</b>	a) organizatorem konferencji plenarnej organizacji senioralnych na terenie powiatu ..... <sup>1</sup>  b) senioralną organizacją pozarządową o zasięgu wojewódzkim w rozumieniu § 3 ust.2 Zasad wyboru i funkcjonowania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.  c) innym podmiotem sektora pozarządowego o zasięgu wojewódzkim w rozumieniu § 3 ust.3 Zasad wyboru i funkcjonowania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
<b>II. Dane kandydata</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Wykształcenie, zawód</b>	
<b>Statut zawodowy</b> (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt)	
Miejsce zatrudnienia/ pełnienia funkcji /stanowisko/funkcja	
<b>III. Doświadczenie kandydata</b>	
Działalność w organizacjach pozarządowych/samorządzie terytorialnym/ jednostkach administracji publicznej	

Doświadczenie w działalności na rzecz osób starszych	
<b>IV. Uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Społecznej Radzie Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego</b>	

<sup>1</sup>w przypadku wskazania kandydata/teki reprezentującego dany powiat, wybranego/ej podczas konferencji plenarnej organizacji senioralnych na terenie powiatu wymagane jest dołączenie do niniejszego formularza potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii protokołu z wyborów.

**Oświadczam, że:**

1. jestem czynnym członkiem podmiotu zgłaszającej moją kandydaturę/zostałem/am wybrany/a podczas konferencji plenarnej organizacji senioralnych na terenie powiatu ..... \*
2. korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. wyrażam zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym,
4. nie będę wnosił/a żadnych roszczeń finansowych wobec Województwa Warmińsko-Mazurskiego z tytułu pracy w Radzie,
5. zapoznałem/em się z *Zasadami wyboru i funkcjonowania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego*,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych na niniejszym formularzu zgłoszeniowym - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO),
7. wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym,

\*niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość/data

.....  
czytelny podpis kandydata

.....  
czytelny podpis osoby reprezentującej  
podmiot zgłaszający kandydata